



Huishoudelijk Regelement

Scouting Montgomery



Inhoud:

1.	Algemeen.....	4
2.	Opkomsten	4
3.	Spelaanbod	4
4.	Uniform.....	4
5.	Leeftijden	5
6.	Veiligheid	5
7.	Kamp	6
8.	Lidmaatschap, leden en verzekeringen	6
9.	Leiding.....	6
10.	Gebruik clubhuis en materiaal tijdens opkomsten.....	7
11.	Gebruik clubhuis buiten de opkomsten.....	8
12.	Opleveren gebouw	8
12.1.	Algemeen.....	8
12.2.	Stamlokaal.....	8
12.3.	Douche.....	8
12.4.	Toiletten	8
12.5.	Bever en Welpenlokaal.....	9
12.6.	Keuken	9
12.7.	Terrein.....	9
13.	Sleutels	9
14.	Terrein.....	10
15.	Open vuur	10
16.	Vergaderingen en bestuur	10
17.	Gedragscode.....	10
17.1.	Algemeen.....	10
17.2.	Omgang met elkaar.....	11
17.3.	Corrigerend optreden.....	11
17.4.	Ethische kwesties, relaties en intimiteit.....	11



18.	Genotmiddelen.....	12
18.1.	(Soft)drugs.....	12
18.2.	Roken.....	12
18.3.	Alcohol.....	12
18.4.	Ten slotte.....	13



1. Algemeen

- 1.1. Scouting Montgomery conformeert zich aan het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland. Dit Huishoudelijk Regelement van Scouting Montgomery is een aanvulling daarop.
- 1.2. Scouting Montgomery staat voor iedereen open; voor minderheden, voor gelovigen, voor mensen met een beperking mits dit geen belemmering is voor de activiteiten van de groep. Wij respecteren al onze groepsleden.
- 1.3. Leden van Scouting Montgomery houden zich aan de wet. Dit betekent dus bijv. dat er geen bordjes of ander straatmeubilair wordt meegenomen of vuurwerk wordt afgestoken.
- 1.4. Alle documenten en brieven moeten in de huisstijl worden opgemaakt.

2. Opkomsten

- 2.1. Opkomsten van bevers, welpen en scouts zijn zaterdags overdag. De opkomst van de jongerentak (roverscouts) is op zaterdagavond.
- 2.2. De opkomsten dienen te allen tijde door te gaan tenzij er duidelijke en dringende redenen zijn waarom het niet door kan gaan.
- 2.3. Er moeten minimaal 2 leiding/begeleiding bij een opkomst aanwezig zijn waarvan 1 met erkenning.
- 2.4. Bij voorkeur is de verhouding tussen leidinggevende en jeugdleden als volgt: bij de bevers 1:4 kinderen, bij de welpen 1:6, bij de scouts 1:7 en bij de explorers 1:8. Bij de roverscouts is 1 adviseur wenselijk.
- 2.5. We vinden het wenselijk ten minste een vrouwelijke en een mannelijke begeleiding te hebben binnen elke speltak.
- 2.6. Opkomsten in de schoolvakanties:
 - 2.6.1. In het laatste weekend van de vakantie is er opkomst [m.u.v. de zomervakantie], de andere weekenden niet.
 - 2.6.2. Mocht er van bovenstaande worden afgeweken dient dit te worden doorgegeven en worden overlegd met het bestuur.

3. Spelaanbod

- 3.1. Scouting Montgomery gebruikt de spelthema's en het spelaanbod van Scouting Nederland. Namen, spelfiguren en handboeken van Scouting Nederland worden als uitgangspunt gehanteerd.
- 3.2. Een opening en sluiting horen bij het spel.

4. Uniform

- 4.1. Tijdens de opkomsten wordt het Scouting Nederland Scoutfit gedragen in de kleur van de speltak zoals voorgeschreven door Scouting Nederland.
- 4.2. Tijdens groepsactiviteiten en als we als speltak of groep naar buiten treden, wordt het uniform altijd gedragen.
- 4.3. Het is wenselijk dat een nieuw lid binnen 3 maanden wordt geïnstalleerd.



- 4.4. Bij uitzondering, bijvoorbeeld extreme hitte, kan de leiding besluiten dat er geen uniform hoeft te worden gedragen.
- 4.5. De roverscouts mogen tijdens hun opkomsten een uniforme (=gelijke) trui of T-shirt dragen met daarbij de groepsdas.
- 4.6. De groepsdas is altijd verplicht bij alle scoutingactiviteiten.

5. Leeftijden

- 5.1. We houden ons voor zowel de jeugdleden als de leiding aan de aan de leeftijden die door Scouting Nederland als richtlijnen voor de speltakken worden aangegeven. Door te werken met de progressiematrix blijft er voor de jeugdleden voldoende te ontdekken in de volgende speltak. In overleg met de teamleiders/ouders/verzorgers van de betrokken speltakken kan er van de leeftijdsafspraken worden afgeweken.
- 5.2. Overvliegen vindt plaats aan het einde van het seizoen..
- 5.3. In het geval dat twee speltakken geen overeenstemming kunnen bereiken over het overvliegen, wordt dit in de groepsraad van het nieuwe jaar besproken.

6. Veiligheid

- 6.1. De veiligheid van jeugdleden staat bij alle activiteiten voorop.
- 6.2. Als de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen niet kunnen worden genomen, wordt de activiteit aangepast.
- 6.3. Jeugdleden mogen alleen met risicodragende zaken zoals bijlen, messen, branders, vuur etc. omgaan als zij hier instructie in hebben gekregen en hebben aangetoond er veilig mee om te kunnen gaan.
- 6.4. Bij open vuur wordt geen gebruik gemaakt van snel ontvlambare stoffen. Met verstand kan er eventueel lampolie worden gebruikt als aansteekhulp.
- 6.5. Als er gebruik gemaakt gaat worden van fietsen, dan dienen deze technisch veilig te zijn en moet de verlichting werken. Deze activiteiten zullen tenminste 1 week van tevoren worden aangekondigd, zodat de jeugdleden of hun ouders voldoende tijd hebben om eventuele mankementen te verhelpen. Fietsen die niet aan deze eisen voldoen, kunnen niet bij de activiteit worden gebruikt.
- 6.6. Indien er bij activiteiten gebruik wordt gemaakt van auto's, dan moeten deze technisch in orde zijn en over een geldige APK beschikken. Er worden geen risico's genomen met rijden: veilig rijgedrag, niet meer mensen in de auto dan dat er plek voor is, iedereen maakt gebruik van de autogordels en evt. van stoelverhogers, etc.
- 6.7. Bij een hike of dropping draagt iedere deelnemer een fluorescerend hesje. Geen hesje, geen dropping. Bij een fietstocht dragen tenminste de voorste en de achterste persoon een fluorescerend hesje.
- 6.8. Bij activiteiten buiten het directe gebied van het clubhuis, neemt de leiding een EHBO-set mee. Ook hebben zij de contactgegevens van de ouders bij zich, zodat er in geval van een noodsituatie contact kan worden opgenomen.
- 6.9. Het is niet noodzakelijk dat een groepje scouts wordt vergezeld door een leider. Dit is afhankelijk van de samenstelling en leeftijd van het groepje. Wel zorgt de leiding er voor dat er in geval van nood hulp kan worden gehaald (eventueel door een jeugdlid) en dat er 1 leider bij het betreffende groepje kan achterblijven.
- 6.10. Elke speltak heeft een map met daarin de gezondheidsformulieren, inclusief de verzekeringsgegevens. De teamleider draagt zorg voor vertrouwelijk gebruik van deze gegevens conform onze privacy richtlijnen. De map is bij elke opkomst beschikbaar en wordt meegenomen naar ieder kamp.



7. Kamp

- 7.1. Leden krijgen uiterlijk in november van het voorafgaande jaar bericht over de data van het zomerkamp.
- 7.2. Scouting Montgomery heeft er bewust voor gekozen om een gemengde groep te zijn, en is van mening dat meisjes en jongens gezamenlijk in een grote tent of ruimte kunnen slapen. De ouders moeten hier wel over zijn geïnformeerd.
- 7.3. Explorers van verschillend geslacht kunnen echter niet in een kleine tweepersoonstent slapen.
- 7.4. In principe gaat alleen vaste begeleiding mee op kamp. Er kunnen in dringende omstandigheden mensen (liefst uit de groep) meegevraagd worden in verband met koken, bezetting etc.
- 7.5. Betaalde kampgelden worden niet gerestitueerd.

8. Lidmaatschap, leden en verzekeringen

- 8.1. Contributie wordt betaald per half jaar.
- 8.2. Opzeggen kan per half jaar voor 1 december of 1 juli.
- 8.3. Een teamleider dient 3 weken van tevoren installatiemateriaal aan te vragen bij de persoon die het installatiemateriaal moet verzorgen, nu is dat Erna van Rossum.
- 8.4. Een lid is verplicht een WA verzekering en minimaal basis ziektekostenverzekering te hebben.
- 8.5. Scouting Nederland heeft voor haar leden een secundaire WA.
- 8.6. Scouting Montgomery heeft geen reisverzekering voor de kinderen tenzij dit voor een specifiek kamp is afgesloten en bekend gemaakt.

9. Leiding

- 9.1. Per speltak moet minstens 1 staflid een erkenning hebben, d.w.z. de basistraining en basiskwalificatietraining van Scouting Nederland gevolgd hebben.
- 9.2. Per speltak moet minstens 1 staflid de kamperkenning hebben.
- 9.3. Alle stafleden mogen de basis cursus volgen op kosten van Scouting Montgomery. De helft van de kosten wordt vergoed nadat je 1 jaar als leiding hebt gefunctioneerd. Dit geldt voor alle cursussen, we adviseren je om vooraf te overleggen met bestuur/penningmeester/praktijkbegeleider.
- 9.4. Indien een staflid niet naar een geplande cursus gaat worden de kosten aan het staflid doorberekend.
- 9.5. Je mag niet binnen een jaar bij dezelfde speltak als leiding beginnen waar je net scout-af bent. Je moet eerst een jaar meedraaien met welpen of bevers voordat je bij scouts of explorers assistent leiding mag worden.
- 9.6. Je mag geen teamleider zijn bij twee speltakken.
- 9.7. Nieuwe leiding meldt zich eerst bij de teamleider van de desbetreffende speltak, teamleider meldt het dan bij het groepsbestuur. De benoeming tot staflid wordt met meerderheid van stemmen gedaan door de groepsraad volgens onderstaande procedure:
 - 9.7.1. Voorstellen groepsraad;
 - 9.7.2. In de volgende groepsraad evalueren hoe het gaat met de nieuwe leider;



- 9.7.3. In derde groepsraad na aanvang, stemmen over definitieve positie.
- 9.8. Nieuwe [assistent] leiding en bestuur moeten een Verklaring Omtrent Gedrag aanvragen en laten zien bij inschrijving. Dit is kosteloos voor de aanvrager.
- 9.9. Een assistent stafid gaat altijd naar zijn eigen opkomsten waar hij jeuglid is. Een uitzondering wordt gemaakt als de opkomst van de speltak waar je assistent leiding bent er zwaar onder lijdt of niet door kan gaan omdat er te weinig (assistent) leiding is. Hierbij is communicatie tussen de speltakken heel belangrijk.
- 9.10. De groepsbegeleider zal nieuwe leiding informeren waaruit het leidinggeven bestaat. Naast de activiteiten van de speltak waar je leiding geeft, vinden er ook activiteiten voor de groep plaats waarbij je betrokkenheid nodig is.

10. Gebruik clubhuis en materiaal tijdens opkomsten

- 10.1. De speltakleiding is eindverantwoordelijk voor het schoon en netjes achterlaten van het clubhuis na een speltakopkomst.
- 10.2. De speltak ruimt zelf alle gebruikte materialen op en laat de ruimte die is gebruikt schoon achter. Afwas wordt z.s.m. na de opkomst gedaan.
- 10.3. Jeugdleden kunnen in de meeste gevallen het corvee uitvoeren, de speltakleiding controleert.
- 10.4. De groep zorgt er voor dat er vaat-, thee- en handdoeken zijn en dat deze gewassen worden.
- 10.5. De leiding draagt zorg voor al het materiaal: zowel van je eigen als van een andere speltak en het groepsmateriaal.
- 10.5.1. In principe kan het materiaal van elkaar altijd worden gebruikt, maar niet zonder overleg en toestemming van de andere speltak vooraf.
- 10.5.2. Iedere speltak ruimt in principe zijn eigen materiaal op, maar in voorkomende gevallen wordt ook het materiaal van andere speltakken opgeruimd als dit nog niet is gebeurd.
- 10.5.3. We kunnen elkaar op een 'normale manier' aanspreken bij herhaald onzorgvuldig omgaan met materialen.
- 10.5.4. We zorgen ook dat er zorgvuldig om wordt gegaan met de eigen materialen van jeugdleden (bijv. knuffels, rugtas, fiets).
- 10.5.5. Materiaal wordt gebruikt waarvoor het is bedoeld. Als gebruiksvoorwerpen sneuvelen door verkeerd gebruik, betaalt de veroorzaker.
- 10.6. De teamleider is verantwoordelijk voor onderhoud en uitleen van goede materialen, maar de gebruiker is verantwoordelijk voor het materiaal dat is geleend. Dit betekent dat de speltakken ervoor verantwoordelijk zijn dat het gebruikte materiaal schoon, heel en compleet wordt ingeleverd.
- 10.7. De leiding is verantwoordelijk voor pionierhout: op de juiste manier gebruiken en opslaan en rot hout verwijderen. Het pionierhout wordt opgeslagen in het pionierhok.
- 10.8. Touwen en tenten worden na gebruik droog en netjes opgeruimd.
- 10.9. Als natte touwen en tenten in het clubhuis te drogen worden gelegd, ruim je deze voor het volgende gebruik van het clubhuis op.
- 10.10. Kosten die de vrijwilligers maken t.b.v. hun de groep kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester, de bon wordt aan de penningmeester gegeven.
- 10.11. Kosten die de vrijwilligers maken t.b.v. hun de speltak kunnen worden gedeclareerd bij de teamleider, de bon wordt aan de teamleider gegeven.



11. Gebruik clubhuis buiten de opkomsten

- 11.1. Diegene die buiten de normale opkomsttijden gebruik wil maken van het clubhuis moet dat vooraf eerst vragen/melden bij de groepsvoorzitter.
- 11.2. Als men tijdelijk wat goederen wil opslaan of stallen in of bij het clubhuis/schuur moet dat eerst met de groepsvoorzitter worden overlegd.
- 11.3. Iedereen die zonder overleg buiten de normale opkomst tijden daar verblijft of zich ophoudt zonder geldige reden is daar op persoonlijke titel en kan als vandaal en of indringer bij de politie gemeld worden.
- 11.4. Ieder lid van onze vereniging zorgt voor het schoonhouden en schoon blijven van het clubhuis en de schuur. De stam zorgt dat het stamlokaal/leidinglokaal is opgeruimd voor woensdag (na de opkomst). De leiding die het als leidinghok gebruikt moet goed opruimen na de opkomst.
- 11.5. Let op hygiëne, vooral in de keuken en met het laten liggen van etenswaren.
- 11.6. Het gebruik van eigendommen van de club dient altijd te gebeuren met de meeste voorzichtigheid, bij schade dient dit te allen tijde gemeld te worden aan de staf of het bestuur.
- 11.7. Het clubhuis kan door eigen leden worden gehuurd, tegen het geldende huurtarief en borgstelling. Er is altijd een contactpersoon vanuit de hurende partij die kan worden aangesproken als verantwoordelijke. Diegene is 18 jaar of ouder.

12. Opleveren gebouw

12.1. Algemeen

- 12.1.1. Degene die als laatste weg gaat dient dit te controleren en is eindverantwoordelijke voor de oplevering.
- 12.1.2. Sluit alle luiken en plaats de bouten en vleugelmoeren.
- 12.1.3. Veeg alle vloeren van alle ruimten.
- 12.1.4. Zorg voor afvalscheiding in PMD [gele zak] en restafval [grijze zak] papier evt. apart in een kartonnen doos.
- 12.1.5. Controleer of alle verlichting uit is.

12.2. Stamlokaal

- 12.2.1. Koelkast schoonmaken, uit en open zetten.
- 12.2.2. Controleer of de lantarenpalen uit zijn. De zwarte stekker moet uit het stopcontact zijn.

12.3. Douche

- 12.3.1. Schoon maken.
- 12.3.2. De deur naar de hal open laten voor de ventilatie.

12.4. Toiletten

- 12.4.1. Schoon maken.
- 12.4.2. Prullenbakken legen.
- 12.4.3. De vloer dweilen.



- 12.4.4. De deur naar de hal open laten voor de ventilatie.

12.5. Bever en Welpenlokaal

- 12.5.1. Zet de thermostaat laag, op het zwarte streepje.
12.5.2. Zet het warm water op de thermostaat uit.
12.5.3. Maak de openhaard schoon en zet de stok weer in de haard.
12.5.4. Zet de tafels en banken neer zoals u ze aan trof.

12.6. Keuken

- 12.6.1. Maak de koelkast leeg en schoon, de stekker uit het stopcontact.
12.6.2. Maak het koffiezetapparaat schoon, koffiefilter eruit, stekker eruit.
12.6.3. Laat geen etensresten achter.
12.6.4. Maak de keuken schoon.
12.6.5. Veeg en dweil de vloer als laatste .
12.6.6. Schakel de keukenboiler uit met de schakelaar in de meterkast.
12.6.7. Leeg de PMD en restafvalbak en doe er een schone zak in.
12.6.8. Afval in stevige plastic zakken in de afvalaanhanger plaatsen. Restafval in de grijze zak, PMD in de gele zak. De aanhanger moet met deksel worden afgesloten om te voorkomen dat het afval zich verspreidt op het terrein.
12.6.9. Als de afvalaanhanger vol zit, meld je dit aan het bestuur.

12.7. Terrein

- 12.7.1. Controleer het hele terrein en parkeerterrein op zwerfafval.
12.7.2. Maak de kampvuurkuil schoon als hij is gebruikt.

13. Sleutels

- 13.1. Sleutels van het clubhuis worden verstrekt aan:
13.1.1. De teamleiders van de speltakken.
13.1.2. Stamvoorzitter.
13.1.3. Leden van het bestuur.
13.1.4. Derden, met uitdrukkelijke toestemming van het bestuur
13.2. Kopieën van sleutels mogen alleen gemaakt worden door, of met schriftelijke toestemming van het bestuur.
13.3. Het bezit van sleutels (wie welke heeft) wordt geregistreerd door het bestuur in een tab van de actielijst.
13.4. Sleutelbezitters zijn volledig verantwoordelijk voor het gebruik van de aan hen verstrekte sleutel en dienen ernstig terughoudend te zijn met het uitlenen van de sleutel aan anderen.
13.5. Verlies van de sleutel dient altijd zo snel mogelijk gemeld te worden bij de groepsvoorzitter.
13.6. Na beëindiging van de functie dient de sleutel binnen 14 dagen terug te zijn bij de groepsvoorzitter.
13.7. Sleutels van de schuur zijn in het bezit van de teamleiders en bestuur.
13.8. Bij verlies van een sleutel, wordt het bijbestellen van de sleutel in rekening gebracht. De kosten van de gecertificeerde sleutels van het clubgebouw zijn hoog.



14. Terrein

- 14.1. Er mogen geen auto's tot aan het clubhuis gereden worden tenzij er een dringende reden voor is (ambulance, brandweer of dat er materiaal vervoerd moet worden).
- 14.2. Ieder lid van onze vereniging zorgt voor het schoonhouden van het terrein.
- 14.3. Geen chemische en of processen op het terrein of clubgebouw
- 14.4. Brandbare artikelen dienen in een stalen kast in de schuur te worden opgeslagen.
- 14.5. De aanhangers zijn eigendom van de groep. Wie privé gebruik wil maken van een aanhanger moet dat vooraf aan het bestuur melden. Het bestuur is in bezit van sleutels. Na gebruik schoon en heel afleveren.

15. Open vuur

- 15.1. We hebben geen stookvergunning, het kampvuur wordt gedoofd.
- 15.2. Het kampvuur mag geen gevaar opleveren voor de omgeving en de blokhut. Daarom moet er altijd blusmateriaal aanwezig zijn bij brandend vuur.
- 15.3. Zorg voor voldoende toezicht bij het kampvuur.
- 15.4. Het vuur in de vuurkuil mag niet hoger branden dan 1½ meter.
- 15.5. Voor het verlaten van het terrein of voordat je gaat slapen, moet het vuur volledig zijn gedoofd.
- 15.6. Nadat de as is afgekoeld, wordt de stookplaats zo spoedig mogelijk opgeruimd, uiterlijk voor het eerstvolgende weekend.

16. Vergaderingen en bestuur

- 16.1. Teamleiders kunnen een teamleidersoverleg houden. De algemene zaken zoals opkomsten die uitvallen, financiën etc. moeten worden teruggekoppeld aan de groepsraad
- 16.2. De groepsraad wordt ca. 7 maal per jaar gehouden en worden jaarlijks in een vergaderschema vastgelegd. Deze is voor alle leden toegankelijk, maar alleen leiding en bestuur hebben stemrecht. Notulen van de vergadering moeten binnen een week verstuurd zijn.
- 16.3. De zittingstermijn van bestuursleden van de groep is 3 jaar en zij mogen maximaal 3 keer worden herkozen. De termijnen worden vastgelegd in een tab van de actielijst.

17. Gedragscode

17.1. Algemeen

- 17.1.1. Hoewel we er van uitgaan dat iedere leidinggevende verantwoordelijk is voor zijn/haar eigen welbevinden en gezondheid en ook zelf bepaalt hoe hij/zij zijn leven in wil richten, moeten we wel bepaalde afspraken maken over ons gedrag in het bijzijn van de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.



- 17.1.2. Rekening houdend met de voorbeeldfunctie die je als leidinggevende/bestuurslid maar ook als stamlid/volwassene inneemt, zijn we het volgende overeengekomen

17.2. Omgang met elkaar

- 17.2.1. Probeer je te allen tijde bewust te zijn van je voorbeeldfunctie. Wees vriendelijk en beleefd en probeer consequent te zijn naar de kinderen toe.
- 17.2.2. Discrimineer niet.
- 17.2.3. Geef een goed voorbeeld voor wat betreft het taalgebruik; dit betekent dat er niet wordt gevloekt, gescholden etc.
- 17.2.4. Accepteer geen gedrag wat vervelend kan zijn voor anderen, bijvoorbeeld, pesten, buitensluiten, roddelen of laster, seksistisch gedrag etc. Als je vervelend gedrag constateert, spreek elkaar hier dan als leiding op aan. Als je er onderling niet uitkomt, dan kun je je tot de groepsbegeleider wenden.
- 17.2.5. Als er problemen zijn binnen het leidingteam of met een andere leider, dan bespreek je dit in eerste instantie met de betreffende persoon of personen. Als je er onderling niet uitkomt, dan kun je je tot de groepsbegeleider wenden.

17.3. Corrigerend optreden

- 17.3.1. Vandalisme, agressie en geweld worden niet toegestaan, bij constatering hiervan kan dit leiden tot roeyement van de vereniging.
- 17.3.2. Corrigerend optreden is nooit fysiek: ook als een jeugdlid heeft geslagen, mag niet worden teruggeslagen. Indien noodzakelijk, kun je een ander kaderlid vragen om op dat moment corrigerend op te treden.
- 17.3.3. Schorsing van jeugdleden is een maatregel die alleen in het uiterste geval wordt genomen nadat andere maatregelen zijn geprobeerd. De groepsvoorzitter, groepsbegeleider en ouders moeten hiervan op de hoogte zijn.
- 17.3.4. Wees consequent met corrigeren, zodat het voor jeugdleden duidelijk is waar de grenzen liggen.

17.4. Ethische kwesties, relaties en intimiteit

- 17.4.1. Voorkom vervelende situaties. Zorg dat je niet alleen bent met een kind in een mogelijk verkeerd te interpreteren situatie. Het kan voorkomen dat een leider en jeugdlid iets te bespreken hebben waarbij bij voorkeur geen derde persoon bij aanwezig is, maar probeer dan in ieder geval in het zicht van anderen te blijven. Wees je bewust dat ook gedrag 'voor de gein' zoals een schop onder de kont e.d. verkeerd kan overkomen bij omstanders.
- 17.4.2. Scouting Montgomery volgt het Protocol Intimiteit en het beleid van Scouting Nederland. Dit betekent dat de groep altijd aangifte moet doen wanneer de groep verneemt dat er sprake is van seksuele intimidatie.
- 17.4.3. De aanvullende afspraak binnen Scouting Montgomery is dat er een meldingsplicht geldt als je iets waarneemt, niet verzwijgen (scouts/leiding, leiding/leiding, scouts onderling).
- 17.4.4. Relaties tussen twee stafleden binnen een speltak zijn toegestaan, mits de speltak hier niet onder lijdt.
- 17.4.5. Een relatie tussen een leider en jeugdlid is niet acceptabel. In bepaalde uitzonderingen kan dit van geval tot geval worden besproken, bijvoorbeeld in



- de situatie van een 17-jarige Explorer die een relatie krijgt met een 19-jarige beverleider.
- 17.4.6. Een relatie tussen een volwassene (leiding) en met een jongere van tenminste 16 jaar is wettelijk toegestaan mits er geen sprake is van overwicht of misleiding. Scouting Nederland vindt deze situatie niet wenselijk, maar als het geen scoutinglid betreft, zijn hier geen duidelijke richtlijnen over.
- 17.4.7. Scouting Montgomery heeft een vertrouwenspersoon. De contact gegevens staan op de site vermeld.

18. Genotmiddelen

18.1. (Soft)drugs

- 18.1.1. Drugs en andere verdovende middelen zijn verboden
- 18.1.2. Leden die geestverruimende middelen gebruiken tijdens activiteiten worden met onmiddellijke ingang geroyeerd.

18.2. Roken

- 18.2.1. Scouting Montgomery streeft na "rookvrij" te zijn.
- 18.2.2. Jeugdleden onder de 18 jaar mogen niet roken.
- 18.2.3. In het gebouw mag niet worden gerookt.
- 18.2.4. Leiding rookt niet in het bijzijn van jeugdleden.
- 18.2.5. Voor of na de opkomst of tijdens een kamp is voor de leiding in onderling overleg een rookstop mogelijk. Dit geldt ook voor een stamopkomst.

18.3. Alcohol

- 18.3.1. Onder de 18 jaar wordt er geen alcohol gedronken. Alcohol is dus verboden voor leden van alle speltakken tijdens opkomsten en kampen, met uitzondering van de stam.
- 18.3.2. Leiding drinkt geen alcohol tijdens opkomsten. Na afloop van de opkomst kan dit wel op voorwaarde dat alle jeugdleden zijn vertrokken. Onder geen beding mag een jeugdlid de leiding alcohol zien drinken.
- 18.3.3. Alcohol mag in beperkte mate worden gebruikt bij bijzondere gelegenheden (barbecue, feestmaaltijd, familiecamp e.d.) waarbij te allen tijde gezorgd dient te worden dat minimaal 1 leidinggevende (met rijbewijs) volledig alcoholvrij blijft. De teamleiders dienen op het alcoholgebruik van de leiding te letten en hen hier zonedig op aan te spreken. De leiding dient op het alcohol gebruik van de speltakleden te letten en hen hier zonedig op aan te spreken.
- 18.3.4. Tijdens kampen mag de leiding in beperkte mate 's avonds alcohol drinken als deze geen begeleidende rol meer heeft, maar niet tijdens het programma en niet in bijzijn van jeugdleden. In het draaiboek worden afspraken hierover gemaakt. Bij voorkeur 2 en tenminste 1 leidinggevende in het bezit van een geldig rijbewijs blijft alcoholvrij voor het geval zich calamiteiten voordoen.
- 18.3.5. Roverscouts maken zelf gedragsregels, waarbij zij er zorg voor dragen dat de beeldvorming zowel naar binnen als naar buiten toe positief is.



- 18.3.6. Als er voor alcohol betaald wordt, is het wettelijk verplicht dat er 2 leidinggevenden ouder dan 21 jaar zijn die beschikken over een Verklaring Sociale Hygiëne. Bij ons is dat niet het geval. Er mag dus geen prijslijst in het clubgebouw hangen en er mag geen voorraad alcoholische drank zijn (alleen licht alcoholisch, onder de 15%). Er mogen maximaal 2 kratten voor direct gebruik aanwezig zijn, ongeacht of deze leeg of vol zijn. Om deze reden heeft het de voorkeur om inkopen voor de roverscouts per stamopkomst te doen. De bon moet bewaard worden voor het geval er controle komt. Je kunt onderling de kosten verrekenen of afspreken dat er om de beurt ingekocht wordt. De boetes zijn niet gering en zullen aan de overtreders worden doorberekend.

18.4. Ten slotte

- 18.4.1. Het zal duidelijk zijn dat de leiding geen genotsmiddelen (soft)drugs, rookwaren of alcohol) mag uitdelen aan de jeugdleden. Als leiding geven we het goede voorbeeld aan de jeugdleden. Wij verwachten dit ook van de ouders, en kunnen hen daarom aanspreken als zij roken in bijzijn van de jeugdleden.